



INVITACIÓN PÚBLICA NO. 05-2022

INVITACIÓN PARA CONTRATAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO

1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

2.1. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley y las demás establecidas de acuerdo a las normas vigentes.

2.2. No ofrecer ni dar dádiva a funcionarios de la institución.

2.3. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude e n su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

3. OBJETO A CONTRATAR

“Contratar los servicios de mantenimiento locativo, preventivo y correctivo a realizar en la Institución Educativa San Sebastián Megacolegio de la ciudad de Manizales a todo costo, incluyendo mano de obra”.

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	DESCRIPCIÓN	MEDIDA	CANTIDAD
1	Recorrido y mantenimiento de cubierta inclinada a una agua. Incluye: Ajuste, limpieza, sellamiento y mejoramiento o cambio de materiales (tejas, caballete, elementos de fijación, accesorios, juntas,	M2	1133,03



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO

Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

	remates perimetrales, flanches en mal estado)		
2	Limpieza y mantenimiento de canales y bajantes. Retiro de suciedad acumulada. Incluye: Impermeabilizante con Anticorrosivo 3 en 1	ML	544
3	Resane y Pintura de paredes afectadas por humedades por filtración de agua. Incluye: Tratamiento con Sikafil, Masilla y Pintura Marca Pintuco a Dos (2) mano	GL	1
4	Exploración de Red Hidrosanitaria y Alcantarillado con Sonda con Camara para localizar anomalías en el sistema de Tuberías y Recamaras.	UND	6
5	Revisión y sondeo de unidades sanitarias y sifones. Incluye: Inspección de sifones, tanques y unidades sanitarias.	UND	12
6	Mantenimiento de Unidades Sanitarias. Incluye: Mantenimiento de Válvulas Push, Ajuste de Grifería, Sanitario y Lavamanos	UND	16
7	Cambio de Tapa Registro Aluminio 20X20 Para Baño Niñas Bloque 1	UND	1
8	Cambio de Chapas de seguridad para aulas (Aulas 22, 18, 5, 12, 10, 9, 3, Biblioteca, Restaurante). La marca de las Chapas debe ser de reconocimiento en Colombia y contar con Garantía de 1 año o mas (Adjuntar fichas Técnicas)	UND	9
9	Impermeabilización de paredes afectadas por humedad en aula Tecnología. Incluye:	M2	24.21



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO

Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

	Tratamiento anti hongos, resane y pintura tipo 1 marca Pintuco a dos (2) manos. MTS2 24,21		
10	Mantenimiento de ventaneria en Aluminio para Aulas (Aula 10, 9. 3, 4 y Aula 5). Incluye: Reposición de objetos faltantes como: Chapas, Pasadores, Rodamientos.	UND	5.00
11	Suministro e instalación de Película de Seguridad Polarizada al 5% para vidrios aulas primaria bloque central primer piso.	UND	1
12	Excavación a mano a profundidad de máxima de 1,5 Metros para revisión y mantenimiento de Tubería Zona Pre Jardín. (Acumulación de agua.	UND	1
13	Suministro e instalación de Cielo Raso en Gyplac (Lámina de 10 MM, omegas, viguetas, tornillería estructural) en Zona Bodega, afectada por humedad. Incluye: Tratamiento para humedades, Cinta papel, estuco plástico y acabados en pintura tipo 1 vinilo.	MTS2	123.00
14	Construcción e instalación de Reja en escala de Seguridad de 2,38 X 4,13 (Rectoría) Cada 10X30. Incluye: Varilla de Media de Alta resistencia, Soldadura y acabado con Pintura Anticorrosivo (Color institucional)	UND	1.00
15	Construcción e instalación de Reja en escala de Seguridad de 1,78 X 0,76 (Ventana Rectoría) Cada 10X30 interna.	UND	1 00



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO

Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

	Incluye: Varilla de Media de Alta Resistencia, Soldadura y acabado con Pintura Anticorrosivo (Color institucional)		
16	Construcción e instalación de Reja en escala de Seguridad para Ventaneria de 9 X 5 (Biblioteca) Cada 10X30 interna. Incluye: Varilla de Media de Alta Resistencia, Soldadura y acabado con Pintura Anticorrosivo (Color institucional)	UND	1.00
17	Construcción e instalación de Reja en escala de Seguridad de 1,90 X 9,80 (Preescolar) Cada aula 10X30 interna. Incluye: Varilla de Media de Alta Resistencia, Soldadura y acabado con Pintura Anticorrosivo (Color institucional)	UND	2.00

4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIO

GRUPO	Servicios	Código UNSPSC
SEGMENTO	Servicios de Construcción y Mantenimiento	72000000
FAMILIA	Construcción de edificios, atención, mantenimiento y servicios de reparaciones	72100000
CLASE	-Servicios de apoyo para la construcción	72101500
PRODUCTO	Servicio de mantenimiento de edificios	72101507

5. OBLIGACIONES



1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el Manual de Contratación. 2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato. 3. Sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato. 4. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal y la celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la I.E. San Sebastián adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. 5. Avisar La Institución Educativa dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de La I.E. San Sebastián. 6. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el ofertante deberá efectuar el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral parafiscales 7. Realizar el mantenimiento garantizando la calidad del producto y tomar fotografías del trabajo realizado. 8. Llevar los materiales hasta el sitio donde se adelantarán las obras. 8. Con anterioridad inspeccionar el lugar donde se adelantará el proyecto para verificar la condiciones existentes y planear los trabajos a realizar. 9. Entregar las obras realizadas conforme a las características y especificaciones técnicas exigidas por la institución, y cumpliendo con las condiciones de calidad y legalidad. 10. Permitir al supervisor del contrato la verificación o evaluación de los bienes o servicios prestados, aportando toda la información relacionada con el contrato. 11.. Resolver las observaciones y solicitudes por parte del supervisor mientras dure la ejecución del contrato. 12. El contratista no podrá ceder este contrato, ni en su totalidad ni en parte. 12. El contratista debe entregar al supervisor del contrato todos los informes y soporte que surjan de la ejecución del contrato. 13. responder por la calidad y garantía de cumplimiento del contrato, por el término previsto y 6 meses más 14 9. Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato y sus modificaciones. 15. a los empleados que contrate para dicha actividad, deberá anexar el certificado de alturas. 16. obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y traba. 16 cumplir a cabalidad con la



constitución y las normas vigentes, los cuales debe conocer sin que adquiera vinculación como trabajador oficial..

6. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- b. Realizar las actas correspondiente para el desembolso y entregar al contratista las sumas de dinero indicadas en el respectivo contrato, en los plazos y términos allí previstos, previa certificación suscrita por el supervisor y/o interventor, en la que conste el recto cumplimiento y/o cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato.
- c. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través del supervisor y/o interventor designado.
- d. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del tiempo de ejecución del mismo.
- e. Solicitar informes que sean necesarios durante la ejecución del contrato
- f. La I.E deberá estar pendiente que se cumpla con todas las normas de bioseguridad que van en el contrato, a través del Supervisor quien deberá estar siempre pendiente

7. PRESUPUESTO OFICIAL

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto base el valor de 20.000.000 veinte millones de pesos mlcte

8. VALOR ESTIMADO CONTRATO:

El valor de cada uno de los contratos de acuerdo a las rutas se encuentra estimado en la suma de:

MANTENIMIENTO	\$20.000.000
---------------	--------------

9. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL



El valor de cada uno de los contratos a celebrar será con cargo al Rubro 2.1.2.4 MANTENIMIENTO, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. del 09-2021- expedido el 26/01/2022.

10. ASPECTOS DEL CONTRATO

10 .1 FORMA DE PAGO

Se efectuará pago de acuerdo la labor ejecutada prestación del servicio, los cuales se harán previa presentación por parte del contratista de la factura equivalente correspondiente acompañada de la certificación expedida por el supervisor, en la que conste que el servicio se prestó de acuerdo con los compromisos adquiridos. Para la realización del pago deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía exigida, por el término de un mes .

10.3. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución serán en Manizales Calle 48 – n° 1ª -46 Barrio San Sebastián, INSTITUCION EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN

10.4 TIPO DE CONTRATO: Prestación de Servicios (OBRA)

10.5. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO

La entrega del servicio objeto del contrato, será dentro del término fijado como plazo de ejecución del contrato, en la Institución Educativa San Sebastián y constará en un acta de recibo a satisfacción que será firmada por el supervisor del contrato.

10.6. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por la persona designada por escrito por la ordenadora del gasto de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN, quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato de acuerdo con los siguiente:



FUNCIONES: La función de supervisión implica acciones cuya finalidad es verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual.

Para efectos del presente contrato, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme al manual de contratación y el reglamento de supervisión de la Institución Educativa San Sebastián y, en general, en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de contratación vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

- a. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- b. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución
- c. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual
- d. Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y, en general, dar parte en ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa
- e. Sugerir al ordenador del gasto, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato
- f. Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente
- g. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar (suspension, inicio, reinicio, entre otras), remitiéndose de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- h. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- i. Verificar al momento de certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, su cumplimiento con el sistema de seguridad integral en salud y pago de aportes parafiscales.
- j. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. contrato sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual de acuerdo al manual de contratación.

11. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA



La oferta deberá entregarse en original, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

Número de convocatoria y objeto de la misma, nombre o razón social del oferente, dirección, teléfono, correo electrónico y número de folios que consta.

- La propuesta debe ser presentada de manera escrita en idioma castellano, sin tachaduras, ni enmendaduras.
- *Tenga en cuenta que solo se recibirán las propuestas que lleguen en la fecha y hora indicada, si llega alguna de ellas fuera de la hora de presentación se considerará como extemporánea y no se tendrá en cuenta para la evaluación.*
- La propuesta debe estar firmada por el representante legal o quien esté autorizado para presentarle de acuerdo con la norma.
- El valor de la propuesta debe permanecer vigente por el término de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso.
- La propuesta presentada es irrevocable en los términos del artículo 846 del código de comercio.
- Solamente se recibe la presentación de una oferta por proponente.

NOTA: no se acepta la presentación de ofertas parciales y tampoco se permiten ofertas alternativas, ni con especificaciones técnicas inferiores o elementos diferentes señalados en especificaciones técnicas.

Tener en cuenta que los valores ofertados son conforme a la ficha técnica y se solicitará servicio de mantenimiento de acuerdo a la necesidad establecida sin que ello supere el presupuesto, tenga en cuenta que no se realizan adiciones al contrato..

La propuesta debe contener todos los requisitos exigidos en la convocatoria, debe tener el valor total de la misma incluido el IVA y la especificación del valor unitario de cada ítem, estampillas y retenciones de ley, sin que los mismos sobrepasen el valor referenciado.



12. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original, en caso de ser jurídica debe estar firmada igualmente por el representante legal o según como corresponda de acuerdo al registro.
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades, en caso de ser jurídica, tanto el proponente como el representante legal deberá manifestar expresamente, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley..
- Que estén legalmente constituidas con antelación a la fecha de cierre de la invitación y su duración no debe ser inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- Antecedentes fiscales y disciplinarios tanto del representante legal como de la persona jurídica. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Hoja de vida con formato de la función pública del proponente si es persona natural
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
- Certificado de existencia legal mínimo de un año de constituida, el certificado expedido con un máximo de 30 días contados a la presentación de la propuesta. (cámara de comercio)
- Registro único tributario del proponente o persona jurídica y/o persona natural
- Las personas jurídicas deberán acreditar el certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales, con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y



parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de apertura de la presente convocatoria, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

- En caso de ser persona jurídica, adjuntar autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato expedido por la junta directiva o la asamblea de socios, según corresponda..
- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo tres (3) contratos con experiencia en reparaciones locativas, mantenimiento de infraestructura con entidades públicas y/o privadas. En dos (2) de estos contratos debe acreditar que tiene una experiencia específica en Mantenimiento de techos y/o cubiertas que supere los 2000 Mts². La experiencia total debe acreditarse con la presentación de tres (3) contratos, actas de inicio y de liquidación y/o certificaciones expedidas por el contratante que sumadas den el presupuesto inicial objeto de la presente. (nota la experiencia será verificada)
- El contratista debe contar con Certificación de trabajo en altura actualizado.
- El proponente debe contar con todos los equipos y elementos de protección personal (casco con barbuquejo de tres puntos, línea de vida y arnés)
- Tarjeta profesional o certificación otorgada por una institución con reconocimiento en el sector que le acredite apto para realizar la labor correspondiente al objeto (arquitecto, ingeniero civil, maestro de obra) cuya expedición no sea superior a Noventa (90) días antes del cierre del proceso.
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo.



DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EVALUACIÓN:

12.1 PERSONAS NATURALES:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución o la Ley..
- Que estén legalmente constituidas con antelación a la fecha de cierre de la invitación y su duración no debe ser inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- Antecedentes fiscales y disciplinarios tanto del representante legal como de la persona jurídica. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Hoja de vida con formato de la función pública del proponente si es persona natural
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
- Registro único tributario del proponente vigente a 2022
- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo tres (3) contratos con experiencia en reparaciones locativas, mantenimiento de infraestructura con entidades públicas y/o privadas. En dos (2) de estos contratos debe acreditar que tiene una experiencia específica en Mantenimiento de techos y/o cubiertas que supere los 2000 Mts². La experiencia total debe acreditarse con la presentación de tres (3) contratos, actas de inicio y de liquidación y/o certificaciones expedidas por el contratante que sumadas den el presupuesto inicial objeto de la presente. (nota la experiencia será verificada)
- El contratista debe contar con Certificación de trabajo en altura actualizado.



- El proponente debe contar con todos los equipos y elementos de protección personal (casco con barbuquejo de tres puntos, línea de vida y arnés)
- Tarjeta profesional o certificación otorgada por una institución con reconocimiento en el sector que le acredite apto para realizar la labor correspondiente al objeto (arquitecto, ingeniero civil, maestro de obra) cuya expedición no sea superior a Noventa (90) días antes del cierre del proceso.
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo.
- certificación Bancaria, donde se especifique el nombre del titular el numero de cuenta y la identificación de la cuenta bancaria

12.2 PERSONAS JURÍDICAS:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original, en caso de ser jurídica debe estar firmada igualmente por el representante legal o según como corresponda de acuerdo al registro.
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades, en caso de ser jurídica, tanto el proponente como el representante legal deberá manifestar expresamente, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley..
- Antecedentes fiscales y disciplinarios tanto del representante legal como de la persona jurídica. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible



- Certificado de existencia legal mínimo de un año de constituida, el certificado expedido con un máximo de 30 días contados a la presentación de la propuesta. (cámara de comercio)
- Registro único tributario del proponente o persona jurídica y/o persona natural
- Las personas jurídicas deberán acreditar el certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales, con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de apertura de la presente convocatoria, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.
- Adjuntar autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato expedido por la junta directiva o la asamblea de socios, según corresponda..
- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo tres (3) contratos con experiencia en reparaciones locativas, mantenimiento de infraestructura con entidades públicas y/o privadas. En dos (2) de estos contratos debe acreditar que tiene una experiencia específica en Mantenimiento de techos y/o cubiertas que supere los 2000 Mts². La experiencia total debe acreditarse con la presentación de tres (3) contratos, actas de inicio y de liquidación y/o certificaciones expedidas por el contratante que sumadas den el presupuesto inicial objeto de la presente. (nota la experiencia será verificada)
- El contratista debe contar con Certificación de trabajo en altura actualizado.
- El proponente debe contar con todos los equipos y elementos de protección personal (casco con barbuquejo de tres puntos, línea de vida y arnés)



- Tarjeta profesional o certificación otorgada por una institución con reconocimiento en el sector que le acredite apto para realizar la labor correspondiente al objeto (arquitecto, ingeniero civil, maestro de obra) cuya expedición no sea superior a Noventa (90) días antes del cierre del proceso.
- certificación Bancaria, donde se especifique el nombre del titular el número de cuenta y la identificación de la cuenta bancaria
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo ya que la ejecución del mismo..

NOTA: En caso de consorcio y/o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro, y las mismas certificaciones y documentos necesario que se solicitan en el anterior punto, y deben llevar como mínimo un año de estar legalmente constituido

13.1 OTROS REQUISITOS:

- Certificación para acceder a la Información. La Institución Educativa, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de las referencias presentadas, visitas a las oficinas del proponente, entre otras; lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza.

14. PROPUESTA ECONÓMICA

- Los proponentes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo a lo siguiente:
- El contratista debe tener en cuenta las retenciones de ley y el pago de estampillas de acuerdo al siguiente cuadro

Estampilla	%	Valor del contrato	Naturales	Jurídicas
pro universidad	1%	mayor a 10 smlv	x	x
pro bienestar adulto mayor	2%	mayor a 10 smlv	x	x
pro cultura	0.5%	mayor a 10 smlv	x	x



pro cultura excepción	0.5%	pago mensual mayor a 85uvt (3.086.180)	prestación de servicios	
pro deportes y recreación exentos servicios públicos y personas naturales	0.5%	100% del contrato 0%	x A prestación servicios	x
Obra Pública	5%	Mantenimiento antes de iva	x	x

- El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado valor unitario de cada ítem, valor del IVA, valor unitario más IVA y valor total de la propuesta.
- Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.
- Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.
- La evaluación se realizará de conformidad con los bienes o servicios descritos en el numeral 4 de esta convocatoria.
- Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes.
- En caso de presentarse una sola oferta, será adjudicada como único proponente, si cumple con todos los requisitos.
- El OFERENTE deberá examinar cuidadosamente el presente documento, cuyas estipulaciones constituyen las reglas del presente proceso de selección y adjudicación. En el caso en el que le sea adjudicada la contratación, sus términos hacen parte integral del respectivo contrato.
- Antes de la entrega de la oferta, EL OFERENTE, debe verificar que se hayan incluido la totalidad de los documentos exigidos, que estos estén firmados, actualizados y en regla.
- La oferta debe ser presentada por la persona natural o quien ejerza la representación legal de la persona jurídica, su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y en el certificado de cámara y comercio.

15. CAUSALES DE RECHAZO

a) Cuando el oferente y/o su representante legal se encuentren incurso en inhabilidades e incompatibilidades, prohibición o conflicto de intereses para



contratar con entidades del sector público, entre otras o esté sancionado por alguna entidad conforme la Constitución y la ley.

b) No encontrarse vinculado al sistema de seguridad social integral y demás que requiera la ley, conforme al artículo 50 ley 789 de 2002 y la ley 828 del 2003.

c) Cuando la oferta no cumpla con la integridad del objeto de la presente Invitación es decir, se presenta en forma parcial.

d) Cuando la oferta se reciba con posterioridad a la hora y fecha del cierre de la invitación

e) Cuando la oferta supere el valor del presupuesto asignado para la convocatoria

e) Por Modificar las especificaciones y cantidades exigidas o no las discrimina de acuerdo a la ficha técnica; suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o

cantidades establecidas en el Presupuesto para ejecutar el objeto descrito en el Estudio Previo.

f) No consignar o no discriminar u ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como

valor de ese precio unitario cero (0).

g) Cuando la oferta no cumpla con el plazo estipulado para ejecutar las actividades objeto de la Invitación.

h) En la propuesta debe estar todo el contenido del acápite de las condiciones técnicas,

de lo contrario se entenderá que no está ofertando lo solicitado en las condiciones requeridas.

i) En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación

j) Propuesta que presente un precio unitario con precios artificialmente bajo, que no

encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico

comercial en el cual se desarrolla el negocio.

k) No presentar las fichas técnicas de los productos a suministrar.

l) La falta de capacidad jurídica para presentar oferta.

m) Cuando no se suscriba la propuesta o quien la suscriba no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica u oferentes.

n) Cuando algún proponente presente más de una propuesta simultánea individualmente o bajo cualquier otra forma.

o) Cuando no presente los documentos exigidos

p) Cuando se tengan hechos irregulares constitutivos de corrupción por parte del proponente.

- **La ausencia de capacidad jurídica no es subsanable**



16. DECLARACIÓN DESIERTA:

- No se presenta ninguna propuesta.
- Ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos exigidos en el objeto del contrato, las cantidades y las especificaciones técnicas.
- La declaración desierta se realizará mediante un acto en el que se señalará expresamente los detalles y las razones por la cual fueron rechazadas.

17. RESPONSABILIDAD

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del contrato, así mismo deben tener en cuenta el cálculo de los costos y gastos que les implique el proceso de contratación. La Institución no se hace responsable ante un error de costos por parte del contratista.

18. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Una oferta artificialmente baja no es suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la planeación y particularmente durante el estudio del sector. Ya que dichas propuestas llevan a sobrecostos que puedan incurrir las entidades estatales, pues pueden invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos.

Distorsiones en el mercado.

1. El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato.
2. El proponente utiliza su oferta como una estrategia colusoria.
3. El proponente pretende debilitar a los otros proponentes durante el proceso de selección.

De acuerdo a lo anterior el comité evaluador designado para realizar la evaluación económica, podrá solicitar aclaraciones al proponente que



presente una oferta que parece artificialmente baja. La Institución deberá solicitar por escrito y en detalle sobre el precio artificialmente bajo.

La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato

19. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

19.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTA:

a. REQUISITOS HABILITANTES:

Las propuestas serán sujetas a verificación de los requisitos habilitantes.

b. CRITERIOS:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS DE EVALUACIÓN
Requisitos habilitantes	Personas naturales o jurídicas que cumplan con las condiciones objeto del contrato y presenten todos los requisitos exigidos.	Cumple/no cumple.
Experiencia	La evaluación de la experiencia se realizará de acuerdo a la información contenida.	Cumple /no cumple.
Precio	Menor precio	Siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos en la invitación
Documentación	Presentación de antecedentes sin ningún reporte NEGATIVO.	Cumple/ no cumple

20. EVALUACION Y ADJUDICACION DE LA PROPUESTA:



Seleccionará al proponente que, cumpliendo con las especificaciones técnicas, económicas, jurídicas y de experiencia, presente la mejor propuesta.

CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCION
Requisitos habilitantes, experiencia, precio y Antecedentes disciplinarios	De acuerdo al cumplimiento de los requisitos.
Nota: Se realizará mediante un cuadro comparativo de precios y el valor total determinará la selección de la oferta; al igual que se tendrá en cuenta las características y calidad.	

20.1. FACTORES DE DESEMPATE: En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas y verificando la calidad y cumplimiento en el servicio..

21. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, FORMA DE MITIGARLO Y GARANTÍA

La Institución Educativa entiende por RIESGO, cualquier posibilidad de afectación en la ejecución del servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

21. 1 RIESGOS – GARANTÍAS: Atendiendo a los análisis de riesgos elaborados por la institución se considera lo siguiente:

Descripción	clase de riesgo	Contratista	Contratante
Incluirán aquellos eventos relacionados con variación normativa de obligatorio cumplimiento para una o ambas partes, que inciden en el costo directo o indirecto hasta el punto de afectar el equilibrio económico del contrato	riesgo jurídico	x	x
Vinculación del personal y celebración de subcontratos para la ejecución del objeto del contrato	Persona l y equipo		x



No discriminación del IVA, si pertenece al régimen común en caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Institución Educativa y el contratista deberá asumir el costo del impuesto	económico		X
Hechos o circunstancias que puedan incluir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Institución Educativa y que no se pongan en conocimiento de la entidad contratante. en el marco del paro nacional que presente el país se han desarrollado movilizaciones, protestas, bloqueos y cierres de vías que impidan transitar, u otros, lo cual se convierte en un riesgo para la no ejecución completa del contrato	alteración de condición del contrato	X	X
Cambio en los precios y procesos de ejecución	económico		X

RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO

Calidad del servicio, cumplimiento del objeto del contrato y todas las obligaciones emanadas del mismo.

21.2. GARANTÍAS: Póliza de cumplimiento de las obligaciones por un valor del 20% del valor del contrato por su duración y seis meses posteriores a la terminación, póliza de salarios por un valor del 20% del contrato y hasta por 6 meses más a la terminación del mismo y póliza de responsabilidad civil extracontractual por el 30% del contrato.

Nota: El beneficiario de esas pólizas debe ser I.E SAN SEBASTIAN

22. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la Institución de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes que tenga como causa dicho contrato.

23. MULTAS



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN –MEGACOLEGIO

Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218


En caso de incumplimiento a las obligaciones de El Contratista derivadas del contrato, el Contratante puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer una multa del 30 % del valor total del contrato. La imposición de la multa no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.

24. CRONOGRAMA

publicación	18/03/2022	SECOPI	
apertura	18/03/2022	3:00 P.m.	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.
Recepción de ofertas	22/03/2022	7:00-:00 A 9:;00 A.M	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.
Cierre de convocatoria	22/03/2022	9:00 a.m.	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.
Publicación de informe de evaluación y adjudicación	23/03/2022	2:00 P.m.	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián. cartelera y correo electrónico

El cronograma podrá ser modificado por la institución educativa y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes.

Firma

NOMBRE	 Cesar Augusto Bustamante
CARGO	Rector- Ordenador del Gasto
Proyectó	Marisol Bautista Español
Cargo	Auxiliar Administrativo grado 07