



INVITACIÓN PÚBLICA NO. 20-2023

INVITACIÓN PARA CONTRATAR SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y MATERIAL PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN DE LA CIUDAD DE MANIZALES

1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

2.1. No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley y las demás establecidas de acuerdo a las normas vigentes.

2.2. No ofrecer ni dar dádiva a funcionarios de la institución.

2.3. No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude e n su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

3. OBJETO A CONTRATAR

“SUMINISTRO DE PAPELERÍA, ÚTILES DE OFICINA Y MATERIAL PARA ACTIVIDADES PEDAGÓGICAS DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN DE LA CIUDAD DE MANIZALES”.

3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

ITEM	PRODUCTO O SERVICIO	CANTIDAD
1	Bolígrafo rojo - Caja x 12 unidades	4
2	Bolígrafo negro - Caja x 12 unidades	10
3	Paquete de bombas R12 x 50 unidades – Varios colores	1



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO
Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

4	Sobre transparente de vinilo – Paquete x 25 unidades	1
5	Sobre transparente de vinilo grueso – Paquete x 25 unidades	1
6	Borrador o almohadilla para tablero acrílico	40
7	Caja de archivo inactivo	14
8	Carpeta colgante varilla metálica	100
9	Pliego Cartulina blanca 70 x 100	60
10	Cartulina 1/8 - paquete x 20 unidades	10
11	Cartulina plana 50 x 70 colores surtidos - 1/2 pliego	50
12	Cinta doble faz x 5 mts	5
13	Cinta transparente 12 mm x 40 mts	25
14	Cinta transparente empaque 48 mm x 100 mts	10
15	Cinta enmascarar 12 mm x 40 mts	15
16	Cinta enmascarar 36 mm x40 mts	10
17	Cosedora metálica - Industrial	1
18	Fomi tamaño carta varios colores	30
19	Lápiz negro # 2HB caja x 12 unidades - Mirado	10
20	Marcador 360 negro - borrable recargable	50
21	Marcador 360 verde -borrable recargable	40
22	Marcador 360 azul -borrable recargable	40
23	Marcador 360 rojo - borrable recargable	40
24	Marcador permanente - Varios colores	48



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO
Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

25	Papel bond 70 x100 pliego	100
26	Papel crepe surtido pliego – varios colores	200
27	Papel seda surtido pliego - varios colores	200
28	Papel silueta pliego surtido - varios colores	20
29	Pasta Policover tamaño oficio x 25 unidades	8
30	Pegante liquido - x 1000 ml	4
31	Perforadora grande de 2 huecos - Metálica	2
32	A -Z tamaño oficio	5
33	Pliego cartulina negra	10
34	Cartón paja por octavos - Paquete x 8	25
35	Pistola para silicona delgada	1
36	Resma carta 75 gramos blanco	50
37	Resma oficio x 75 gramos blanco	30
38	Rollo papel Kraft - 18"	1
39	Barra de silicona delgada	10
40	Tabla de apoyo plástica	2
41	Tijera punta roma - plástica	6
42	Tijeras para oficina 7"	1
43	Tinta para marcador borrable color azul – Frasco x 100 CC	3
44	Tinta para marcador borrable color azul – Frasco x 100 CC	6
45	Chinches plásticos para tabla de corcho - Caja x 50 Unidades	1



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN –MEGACOLEGIO
Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

46	Vinilo varios colores x 1000 CC	11
47	Vinilo blanco x 200 CC	2

4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIO

GRUPO	Servicios	Código UNSPSC
SEGMENT O	Equipos de oficina Accesorios y suministros, accesorios de oficina y escritorio	14111500 44122000 44120000 44121900
FAMILIA	Accesorios de oficina y escritorio	44120000
CLASE	-Suministros de oficina	44121600
PRODUCT O	Suministros de escritorio	44121600

5. OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad de conformidad a los parámetros establecidos en el Manual de Contratación. 2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato. 3. Sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato. 4. Efectuar la entrega de los bienes que requiera la entidad por medio de las remisiones solicitadas por el Supervisor del contrato en un tiempo no superior a tres días después del recibido de esta. 5. El contratista deberá sustituir los bienes que resulten defectuosos dentro del día hábil siguiente al requerimiento que le efectúe el supervisor del contrato. 6. Asumir y cancelar los gastos y costos que demande el transporte para el suministro de elementos de papelería y en general, cualquier otra erogación necesaria para el cabal cumplimiento de sus obligaciones legales y contractuales. 7. El contratista deberá entregar en perfecto estado y en óptimas condiciones de calidad, cantidad, detalles y valores de papelería o útiles de oficina que hace referencia la oferta y garantizar que cumpla con las especificaciones establecidas por la entidad. 8. El contratista deberá entregar copia de la remisión firmada por el responsable de la dependencia que recibe los elementos, y si el que recibe



los elementos no se encuentra los elementos deben ser entregados al supervisor, hacer firmar remisión y dejar evidencia de la misma. 9 .Presentar mensualmente al supervisor del contrato un informe consolidado que refleje las entregas parciales. 10. el contratista deberá mantener la misma marca y calidad como lo presentó en la propuesta. 11. Avisar La Institución Educativa dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de La I.E. San Sebastián. 12. En cumplimiento de lo dispuesto en el artículo 23 de la Ley 1150 de 2007, el ofertante deberá efectuar el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral parafiscales.. 13. Resolver las observaciones y solicitudes por parte del supervisor mientras dure la ejecución del contrato. 14.. El contratista no podrá ceder este contrato, ni en su totalidad ni en parte. 15. Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato y sus modificaciones.

6. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA

- a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- b. Realizar las actas correspondiente para el desembolso y entregar al contratista las sumas de dinero indicadas en el respectivo contrato, en los plazos y términos allí previstos, previa certificación suscrita por el supervisor y/o interventor, en la que conste el recto cumplimiento y/o cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato.
- c. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través del supervisor y/o interventor designado.
- d. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del tiempo de ejecución del mismo.
- e. Solicitar informes que sean necesarios durante la ejecución del contrato
- f. La I.E deberá estar pendiente que se cumpla con todas las normas de bioseguridad que van en el contrato, a través del Supervisor quien deberá estar siempre pendiente

7. PRESUPUESTO OFICIAL



Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto base el valor de \$4.500.000 Cuatro millones quinientos mil pesos mlcte

8. VALOR ESTIMADO CONTRATO:

El valor de cada uno de los contratos de acuerdo a las rutas se encuentra estimado en la suma de:

MATERIALES Y SUMINISTROS	\$4.500.000
--------------------------	-------------

9. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

El valor de cada uno de los contratos a celebrar será con cargo al Rubro 2.1.2.3 MATERIALES Y SUMINISTROS, con Certificado de Disponibilidad Presupuestal No. del 19-2023 expedido el 14/09/2022.

10. ASPECTOS DEL CONTRATO

10.1 FORMA DE PAGO

Se efectuará pago de acuerdo la labor ejecutada prestación del servicio, los cuales se harán previa presentación por parte del contratista de la factura equivalente correspondiente acompañada de la certificación expedida por el supervisor, en la que conste que el servicio se prestó de acuerdo con los compromisos adquiridos. Para la realización del pago deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral, así como los del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN

Desde la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía exigida, por el término de 5 Días Habiles.

10.3. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución serán en Manizales Calle 48 – n° 1ª -46 Barrio San Sebastián, INSTITUCION EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN

10.4 TIPO DE CONTRATO: SUMINISTROS.

10.5. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO



La entrega del servicio objeto del contrato, será dentro del término fijado como plazo de ejecución del contrato, en la Institución Educativa San Sebastián y constará en un acta de recibo a satisfacción que será firmada por el supervisor del contrato.

10.6. SUPERVISIÓN

La supervisión del contrato será ejercida por la persona designada por escrito por la ordenadora del gasto de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN, quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato de acuerdo con los siguiente:

FUNCIONES: La función de supervisión implica acciones cuya finalidad es verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual.

Para efectos del presente contrato, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme al manual de contratación y el reglamento de supervisión de la Institución Educativa San Sebastián y, en general, en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de contratación vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

- a. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- b. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución
- c. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual
- d. Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y, en general, dar parte en ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa
- e. Sugerir al ordenador del gasto, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato
- f. Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente
- g. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar (suspensión, inicio, reinicio, entre otras), remitiéndose de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- h. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- i. Verificar al momento de certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, su cumplimiento con el sistema de seguridad integral en salud y pago de aportes parafiscales.



- j. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. contrato sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual de acuerdo al manual de contratación.

11. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA

La oferta deberá entregarse en original, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

Número de convocatoria y objeto de la misma, nombre o razón social del oferente, dirección, teléfono, correo electrónico y número de folios que consta.

- La propuesta debe ser presentada de manera escrita en idioma castellano, sin tachaduras, ni enmendaduras.
- *Tenga en cuenta que solo se recibirán las propuestas que lleguen en la fecha y hora indicada, si llega alguna de ellas fuera de la hora de presentación se considerará como extemporánea y no se tendrá en cuenta para la evaluación.*
- La propuesta debe estar firmada por el representante legal o quien esté autorizado para presentarle de acuerdo con la norma.
- El valor de la propuesta debe permanecer vigente por el término de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso.
- La propuesta presentada es irrevocable en los términos del artículo 846 del código de comercio.
- Solamente se recibe la presentación de una oferta por proponente.

NOTA: no se acepta la presentación de ofertas parciales y tampoco se permiten ofertas alternativas, ni con especificaciones técnicas inferiores o elementos diferentes señalados en especificaciones técnicas.

La propuesta debe contener todos los requisitos exigidos en la convocatoria, debe tener el valor total de la misma incluido el IVA y la especificación del valor unitario de cada ítem, estampillas y retenciones de ley, sin que los mismos sobrepasen el valor referenciado.



12. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original, en caso de ser jurídica debe estar firmada igualmente por el representante legal o según como corresponda de acuerdo al registro.
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades, en caso de ser jurídica, tanto el proponente como el representante legal deberá manifestar expresamente, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley..
- Que estén legalmente constituidas con antelación a la fecha de cierre de la invitación y su duración no debe ser inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- Antecedentes fiscales y disciplinarios tanto del representante legal como de la persona jurídica. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Hoja de vida con formato de la función pública del proponente si es persona natural
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
- Certificado de existencia legal mínimo de un año de constituida, el certificado expedido con un máximo de 30 días contados a la presentación de la propuesta. (cámara de comercio)
- Registro único tributario del proponente o persona jurídica y/o persona natural
- Las personas jurídicas deberán acreditar el certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales, con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de



apertura de la presente convocatoria, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

- En caso de ser persona jurídica, adjuntar autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato expedido por la junta directiva o la asamblea de socios, según corresponda..
- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo un (1) contrato con experiencia en suministros de papelería (nota la experiencia será verificada)
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo.

DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA EVALUACIÓN:

12.1 PERSONAS NATURALES:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades consagradas en la Constitución o la Ley..
- Que estén legalmente constituidas con antelación a la fecha de cierre de la invitación y su duración no debe ser inferior a la del plazo del contrato y un año más.
- Antecedentes fiscales y disciplinarios,. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional
- Hoja de vida con formato de la función pública del proponente si es persona natural
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
- Registro único tributario del proponente vigente a 2022



- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo un (1) contrato con experiencia en suministros de papelería (nota la experiencia será verificada)
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo.
- certificación Bancaria, donde se especifique el nombre del titular, el número de cuenta y la identificación de la cuenta bancaria.

12.2 PERSONAS JURÍDICAS:

- Carta de presentación de la propuesta firmada por el proponente en original, debe estar firmada igualmente por el representante legal o según como corresponda de acuerdo al registro.
- Carta manifestando que no se encuentra incurso en inhabilidades e incompatibilidades, en caso de se jurídica, tanto el proponente como el representante legal deberá manifestar expresamente, que no se encuentra incurso en ninguna de las causales de inhabilidad e incompatibilidad, consagradas en la Constitución o la Ley..
- Antecedentes fiscales y disciplinarios tanto del representante legal como de la persona jurídica. Antecedentes judiciales y Certificado del Registro Nacional de Medidas Correctivas expedido por la Policía Nacional del representante legal.
- Fotocopia de la cédula de ciudadanía legible
- Certificado de existencia legal mínimo de un año de constituida, el certificado expedido con un máximo de 30 días contados a la presentación de la propuesta. (cámara de comercio)
- Registro único tributario del proponente o persona jurídica y/o persona natural
- Las personas jurídicas deberán acreditar el certificado de aportes a la seguridad social y parafiscales, con el fin de garantizar estar al día en el pago de los aportes al sistema de seguridad social y



parafiscales y haber hecho los aportes correspondientes por dicho concepto durante los últimos seis (6) meses anteriores a la fecha de apertura de la presente convocatoria, mediante certificación expedida por el revisor fiscal, cuando este exista de acuerdo con los requerimientos de ley, o en su defecto, por el representante legal.

- Adjuntar autorización para la presentación de la propuesta y la suscripción del contrato expedido por la junta directiva o la asamblea de socios, según corresponda..
- El proponente deberá acreditar y demostrar mínimo un (1) contrato con experiencia en suministro de materiales y suministros, de estos contratos debe acreditar que tiene una experiencia específica (nota la experiencia será verificada)
- certificación Bancaria, donde se especifique el nombre del titular el número de cuenta y la identificación de la cuenta bancaria
- Contar con domicilio principal o sucursal en Manizales, con el fin de evitar algún contratiempo ya que la ejecución del mismo..

NOTA: En caso de consorcio y/o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro, y las mismas certificaciones y documentos necesario que se solicitan en el anterior punto, y deben llevar como mínimo un año de estar legalmente constituido

13.1 OTROS REQUISITOS:

- Certificación para acceder a la Información. La Institución Educativa, se reserva el derecho de verificar total o parcialmente la información presentada por los oferentes, a través de las referencias presentadas, visitas a las oficinas del proponente, entre otras; lo cual el proponente con la presentación de su oferta igualmente autoriza.

14. PROPUESTA ECONÓMICA

- Los proponentes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo a lo siguiente:



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO
Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

- El contratista debe tener en cuenta las retenciones de ley y el pago de estampillas de acuerdo al siguiente cuadro

Estampilla	%	Valor del contrato	Naturales	Jurídicas
pro universidad	1%	mayor a 10 smlv	x	x
pro bienestar adulto mayor	2%	mayor a 10 smlv	x	x
pro cultura	0.5%	mayor a 10 smlv	x	x
pro cultura excepción	0.5%	pago mensual mayor a 85uvt (3.086.180)	prestación de servicios	
pro deportes y recreación exentos servicios públicos y personas naturales	0.5%	100% del contrato 0%	x A prestación servicios	x
Obra Pública	5%	Mantenimiento antes de iva	x	x

- El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado valor unitario de cada ítem, valor del IVA, valor unitario más IVA y valor total de la propuesta.
- Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.
- Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.
- La evaluación se realizará de conformidad con los bienes o servicios descritos en el numeral 3.- 3.1 de esta convocatoria.
- Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes.
- En caso de presentarse una sola oferta, será adjudicada como único proponente, si cumple con todos los requisitos.
- El OFERENTE deberá examinar cuidadosamente el presente documento, cuyas estipulaciones constituyen las reglas del presente proceso de selección y adjudicación. En el caso en el que le sea adjudicada la contratación, sus términos hacen parte integral del respectivo contrato.
- Antes de la entrega de la oferta, EL OFERENTE, debe verificar que se hayan incluido la totalidad de los documentos exigidos, que estos estén firmados, actualizados y en regla.
- La oferta debe ser presentada por la persona natural o quien ejerza la representación legal de la persona jurídica, su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y en el certificado de cámara y comercio.

15. CAUSALES DE RECHAZO



- a) Cuando el oferente y/o su representante legal se encuentren incurso en inhabilidades e incompatibilidades, prohibición o conflicto de intereses para contratar con entidades del sector público, entre otras o esté sancionado por alguna entidad conforme la Constitución y la ley.
- b) No encontrarse vinculado al sistema de seguridad social integral y demás que requiera la ley, conforme al artículo 50 ley 789 de 2002 y la ley 828 del 2003.
- c) Cuando la oferta no cumpla con la integridad del objeto de la presente Invitación es decir, se presenta en forma parcial.
- d) Cuando la oferta se reciba con posterioridad a la hora y fecha del cierre de la invitación
- e) Cuando la oferta supere el valor del presupuesto asignado para la convocatoria
- e) Por Modificar las especificaciones y cantidades exigidas o no las discrimina de acuerdo a la ficha técnica; suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Presupuesto para ejecutar el objeto descrito en el Estudio Previo.
- f) No consignar o no discriminar u ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).
- g) Cuando la oferta no cumpla con el plazo estipulado para ejecutar las actividades objeto de la Invitación.
- h) En la propuesta debe estar todo el contenido del acápite de las condiciones técnicas, de lo contrario se entenderá que no está ofertando lo solicitado en las condiciones requeridas.
- i) En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación
- j) Propuesta que presente un precio unitario con precios artificialmente bajos, que no encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico comercial en el cual se desarrolla el negocio.
- k) La falta de capacidad jurídica para presentar oferta.
- l) Cuando no se suscriba la propuesta o quien la suscriba no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica u oferentes.
- m) Cuando algún proponente presente más de una propuesta simultánea individualmente o bajo cualquier otra forma.
- o) Cuando no presente los documentos exigidos
- p) Cuando se tengan hechos irregulares constitutivos de corrupción por parte del proponente.

- **La ausencia de capacidad jurídica no es subsanable**



16. DECLARACIÓN DESIERTA:

- a. No se presenta ninguna propuesta.
- b. Ninguno de los proponentes cumplen con los requisitos exigidos en el objeto del contrato, las cantidades y las especificaciones técnicas.
- La declaración desierta se realizará mediante un acto en el que se señalará expresamente los detalles y las razones por la cual fueron rechazadas.

17. RESPONSABILIDAD

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del contrato, así mismo deben tener en cuenta el cálculo de los costos y gastos que les implique el proceso de contratación. La Institución no se hace responsable ante un error de costos por parte del contratista.

18. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO

Una oferta artificialmente baja no es suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la planeación y particularmente durante el estudio del sector. Ya que dichas propuestas llevan a sobrecostos que puedan incurrir las entidades estatales, pues pueden invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos.

Distorsiones en el mercado.

1. El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato.
2. El proponente utiliza su oferta como una estrategia colusoria.
3. El proponente pretende debilitar a los otros proponentes durante el proceso de selección.



De acuerdo a lo anterior el comité evaluador designado para realizar la evaluación económica, podrá solicitar aclaraciones al proponente que presente una oferta que parece artificialmente baja. La Institución deberá solicitar por escrito y en detalle sobre el precio artificialmente bajo.

La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato.

19. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS

19.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTA:

a. REQUISITOS HABILITANTES:

Las propuestas serán sujetas a verificación de los requisitos habilitantes.

b. CRITERIOS:

REQUISITOS	DESCRIPCIÓN	RESULTADOS DE EVALUACIÓN
Requisitos habilitantes	Personas naturales o jurídicas que cumplan con las condiciones objeto del contrato y presenten todos los requisitos exigidos.	Cumple/no cumple.
Experiencia	La evaluación de la experiencia se realizará de acuerdo a la información contenida.	Cumple /no cumple.
Precio	Menor precio	Siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos en la invitación
Documentación	Presentación de antecedentes sin ningún reporte NEGATIVO.	Cumple/ no cumple

20. EVALUACION Y ADJUDICACION DE LA PROPUESTA:

Seleccionará al proponente que, cumpliendo con las especificaciones técnicas, económicas, jurídicas y de experiencia, presente la mejor propuesta.



CRITERIOS DE EVALUACION	DESCRIPCION
Requisitos habilitantes, experiencia, precio y Antecedentes disciplinarios	De acuerdo al cumplimiento de los requisitos.
Nota: Se realizará mediante un cuadro comparativo de precios y el valor total determinará la selección de la oferta; al igual que se tendrá en cuenta las características y calidad.	

20.1. FACTORES DE DESEMPATE: En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas y verificando la calidad del servicio ofertado.

21. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, FORMA DE MITIGARLO Y GARANTÍA

De conformidad con la norma estipulada para efectos de la legalización del contrato el contratista debe tener en cuenta las retenciones de ley y el pago de estampillas que serán descontadas al momento del pago total del contrato.

21. 1 RIESGOS – GARANTÍAS: Atendiendo a los análisis de riesgos elaborados por la institución se considera lo siguiente:

Descripción	clase de riesgo	Contratista	Contratante
Incluirán aquellos eventos relacionados con variación normativa de obligatorio cumplimiento para una o ambas partes, que inciden en el costo directo o indirecto hasta el punto de afectar el equilibrio económico del contrato	riesgo jurídico	x	x
Vinculación del personal y celebración de subcontratos para la ejecución del objeto del contrato	Personal y equipo		x
No discriminación del IVA, si pertenece al régimen común en caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Institución Educativa y el contratista deberá asumir el costo del impuesto	económico		x



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIAN –MEGACOLEGIO
 Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

Hechos o circunstancias que puedan incluir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Institución Educativa y que no se pongan en conocimiento de la entidad contratante. en el marco del paro nacional que presente el país se han desarrollado movilizaciones, protestas, bloqueos y cierres de vías que impidan transitar, u otros, lo cual se convierte en un riesgo para la no ejecución completa del contrato	alteración de condición del contrato	x	x
Cambio en los precios y procesos de ejecución	económico		x

Descripción	clase de riesgo	Contratista	Contratante
Incluirán aquellos eventos relacionados con variación normativa de obligatorio cumplimiento para una o ambas partes, que inciden en el costo directo o indirecto hasta el punto de afectar el equilibrio económico del contrato	riesgo jurídico	x	x
Vinculación del personal y celebración de subcontratos para la ejecución del objeto del contrato	Personal y equipo		x
No discriminación del IVA, si pertenece al régimen común en caso de no indicarlo, este nuevo valor no podrá ser reconocido por la Institución Educativa y el contratista deberá asumir el costo del impuesto	económico		x
Hechos o circunstancias que puedan incluir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de la Institución Educativa y que no se pongan en conocimiento de la entidad contratante. en el marco del paro nacional que presente el país se han desarrollado movilizaciones, protestas, bloqueos y cierres de vías que impidan transitar, u otros, lo cual se convierte en un riesgo para la no ejecución completa del contrato	alteración de condición del contrato	x	x
Cambio en los precios y procesos de ejecución	económico		x

RIESGOS ASOCIADOS AL CONTRATO

Calidad del servicio, cumplimiento del objeto del contrato y todas las obligaciones emanadas del mismo.

21.2. GARANTÍAS: Póliza de cumplimiento de las obligaciones por un valor del 10% del valor del contrato por su duración y cuatro meses posteriores a la terminación.



Póliza de Calidad por el 10% del valor del contrato y 6 meses posteriores a la terminación del contrato.

Nota: El beneficiario de esas pólizas debe ser I.E SAN SEBASTIAN

22. INDEMNIDAD

El contratista se obliga a mantener indemne a la Institución de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes que tenga como causa dicho contrato.

23. MULTAS

En caso de incumplimiento a las obligaciones de El Contratista derivadas del contrato, el Contratante puede adelantar el procedimiento establecido en la ley e imponer una multa del 10 % del valor total del contrato. La imposición de la multa no libera al contratista del cumplimiento de sus obligaciones contractuales, so pena de que se inicie un nuevo procedimiento sancionatorio ante nuevos incumplimientos.

24. CRONOGRAMA

publicación	18/09/2023	CARTELERA INSTITUCIONAL Y PAGINA WEB		
apertura	18/09/2023	12:00 m.	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.	
Observaciones a la convocatoria.	18/09/2023 19/09/2023	Desde 12:00 m Hasta 03:00 pm	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián. tesoreria@sansebastian megacolegio.edu.co	
Recepción de ofertas	20/09/2023	Desde 07:00 am Hasta 12:00 m	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.	Se recibe en sobre cerrado
Cierre de convocatoria	20/09/2023	hasta las 12:00 m	Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián	



REPUBLICA DE COLOMBIA
INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN –MEGACOLEGIO
Manizales – Caldas

Código DANE 1170018000111 NIT. 901232478-01

Licencia de Funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 20218

			I.E. San Sebastián.	
Publicación de informe de evaluación y adjudicación	20/09/2023	2:00 P.m.		Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián. cartelera y correo electrónico

El cronograma podrá ser modificado por la institución educativa y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes.

Firma

Nombre: César Augusto Bustamante E
Cargo: Rector - Ordenador del Gasto.
Proyectó: Angelica Maria Rodriguez Jimenez
Cargo: Auxiliar Administrativo grado 07.