



## INVITACIÓN PÚBLICA NO. 03-2026 - 18 MARZO 2026

**INVITACIÓN PARA CONTRATAR MANTENIMIENTO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, QUE COMPRENDE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA ENTRE LA RED DE ENERGÍA MUNICIPAL Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE RESPALDO, LA PLANTA ELÉCTRICA CON MOTOR DIÉSEL Y EL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), CON EL FIN DE RESTABLECER Y GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO INSTITUCIONAL, ASEGURAR CONDICIONES DE SEGURIDAD ELÉCTRICA, CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ENERGÍA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, ASÍ COMO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS ESENCIALES COMO EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, LA RED CONTRA INCENDIOS, LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, LUMINARIAS Y EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA.**

El presente proceso se adelanta bajo el régimen especial aplicable a los Fondos de Servicios Educativos, de conformidad con el artículo 13 de la Ley 715 de 2001 y el artículo 2.3.1.6.3.17 del Decreto 1075 de 2015, aplicando los principios de transparencia, economía y selección objetiva.

### **1. INVITACION A LAS VEEDURIAS CIUDADANAS**

Se invita a todas las veedurías ciudadanas interesadas en Intervenir en esta etapa precontractual y en las etapas contractuales subsiguientes de este proceso para que ejerzan la veeduría, vigilancia y control correspondiente.

### **2. COMPROMISO ANTICORRUPCIÓN**

Los interesados en participar de esta convocatoria, con la presentación de su propuesta se comprometen a:

**2.1.** No estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades establecidas en la Constitución y la Ley y las demás establecidas de acuerdo a las normas vigentes.

**2.2.** No ofrecer ni dar dádiva a funcionarios de la institución.

**2.3.** No efectuar acuerdos o realizar actos o conductas que tengan por objeto o como consecuencia la colusión del proceso o el fraude en su resultado y no realizar conductas que tengan como efecto la desviación de la Adjudicación del Contrato.

### **3. OBJETO A CONTRATAR:**

**“MANTENIMIENTO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, QUE COMPRENDE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA ENTRE LA RED DE ENERGÍA MUNICIPAL Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE RESPALDO, LA PLANTA ELÉCTRICA CON MOTOR DIÉSEL Y EL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), CON EL FIN DE RESTABLECER Y GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL**



**SISTEMA ELÉCTRICO INSTITUCIONAL, ASEGURAR CONDICIONES DE SEGURIDAD ELÉCTRICA, CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ENERGÍA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, ASÍ COMO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS ESENCIALES COMO EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, LA RED CONTRA INCENDIOS, LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, LUMINARIAS Y EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA”.**  
de acuerdo con lo siguiente

### 3.1 ESPECIFICACIONES TÉCNICAS:

| ITEM | DESCRIPCIÓN                                                                                                                                   | C/ |
|------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| 1    | SUMINISTROS DE CELDAS 9A/h-12V INCLUYE REVISIÓN DE TERMINALES - Y PRUEBAS DE DESCARGA CONTROLADA                                              | 18 |
| 2    | SUMINISTRO FUENTE REGULADORA CPU 220 v                                                                                                        | 1  |
| 3    | MANO DE OBRA - CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA                                                                                                      | 1  |
| 4    | SERVICIO TÉCNICO Y DE MANTENIMIENTO - INCLUYE LIMPIEZA - AJUSTE DE COMPONENTES. (BATERÍAS, FUENTE, CONTACTOS AUXILIARES Y CONTACTOS TÉRMICOS) | 1  |

### 4. CLASIFICACIÓN DE BIENES Y SERVICIO

| GRUPO           | Servicios                                                         | Código UNSPSC        |
|-----------------|-------------------------------------------------------------------|----------------------|
| <b>SEGMENTO</b> | Maquinaria y Accesorios para Generación y Distribución de Energía | 26000000             |
| <b>FAMILIA</b>  | Generación de energía                                             | 26130000             |
| <b>CLASE</b>    | Equipo de control de producción de energía                        | 26131800             |
| <b>PRODUCTO</b> | Conmutadores de control de carga de subestación                   | 26131808<br>39121456 |

### 5. OBLIGACIONES

1. Desarrollar el objeto contractual en condiciones de eficiencia, oportunidad y calidad del servicio prestado de conformidad a los parámetros establecidos en el Manual de Contratación. 2. Ejecutar el objeto del contrato en los plazos establecidos, bajo las condiciones económicas, técnicas y financieras estipuladas en las cláusulas correspondientes y de acuerdo con su oferta y la invitación pública los cuales hacen parte vinculante del contrato. 3. Sostener los precios de los elementos ofertados dentro de la ejecución del contrato. 4. El CONTRATISTA es el único responsable por la vinculación de personal y la



celebración de subcontratos todo lo cual debe realizar en su propio nombre y por su propia cuenta y riesgo sin que la I.E. San Sebastián adquiera responsabilidad ni solidaridad alguna por dichos actos. 5. Avisar La Institución Educativa dentro de las veinticuatro (24) horas siguientes al conocimiento del hecho o circunstancias que puedan incidir en la no oportuna o debida ejecución del contrato o que puedan poner en peligro los intereses legítimos de La I.E. San Sebastián. 6. el ofertante deberá efectuar el pago oportuno de sus obligaciones frente al sistema de seguridad social integral parafiscales 7. Realizar el mantenimiento garantizando la calidad del producto y tomar fotografías del trabajo realizado. 8. Llevar los materiales hasta el sitio donde se adelantará el mantenimiento. 9. Con anterioridad inspeccionar el lugar donde se adelantará el proyecto para verificar la condiciones existentes y planear los trabajos a realizar. 10. Entregar las obras realizadas conforme a las características y especificaciones técnicas exigidas por la institución, y cumpliendo con las condiciones de calidad y legalidad. 11. Permitir al supervisor del contrato la verificación o evaluación de los bienes o servicios prestados, aportando toda la información relacionada con el contrato. 12. Resolver las observaciones y solicitudes por parte del supervisor mientras dure la ejecución del contrato. 13. Asumir todos los gastos e impuestos, tasas y contribuciones derivados de la celebración, ejecución y liquidación del Contrato y sus modificaciones. 14. Los empleados que contrate para dicha actividad, deberá anexar el certificado de capacitación y entrenamiento para espacios confinados, la certificación técnica donde demuestre que es idóneo para realizar el trabajo y presentar sus riesgo profesionales al día. 15. Obrar con lealtad y buena fe en las distintas etapas contractuales, evitando dilaciones y trabas que puedan afectar. 16. cumplir a cabalidad con la constitución y las normas vigentes, los cuales debe conocer sin que adquiera vinculación como trabajador oficial.

## **6. OBLIGACIONES DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA**

- a. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución.
- b. Realizar las actas correspondiente para el desembolso y entregar al contratista las sumas de dinero indicadas en el respectivo contrato, en los plazos y términos allí previstos, previa certificación suscrita por el supervisor y/o interventor, en la que conste el recto cumplimiento y/o cabal cumplimiento del objeto y de las obligaciones del contrato.
- c. Ejercer la vigilancia administrativa, técnica y financiera del contrato a través del supervisor designado.
- d. Formular sugerencias por escrito sobre observaciones que estime convenientes en el desarrollo del contrato, siempre enmarcadas dentro del tiempo de ejecución del mismo.
- e. Solicitar informes que sean necesarios durante la ejecución del contrato.



## 7. PRESUPUESTO OFICIAL

Para dar cumplimiento al objeto del presente proceso de selección, se tendrá como presupuesto base el valor de (\$13.000.000) TRECE MILLONES DE PESOS MCTE.

## 8. VALOR ESTIMADO CONTRATO:

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
| MANTENIMIENTO, DIAGNÓSTICO, REPARACIÓN Y ADECUACIÓN DEL SISTEMA ELÉCTRICO DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN DEL MUNICIPIO DE MANIZALES, QUE COMPRENDE LA RED ELÉCTRICA INTERNA, EL SISTEMA DE TRANSFERENCIA AUTOMÁTICA ENTRE LA RED DE ENERGÍA MUNICIPAL Y LA PLANTA ELÉCTRICA DE RESPALDO, LA PLANTA ELÉCTRICA CON MOTOR DIÉSEL Y EL SISTEMA DE ALIMENTACIÓN ININTERRUMPIDA (UPS), CON EL FIN DE RESTABLECER Y GARANTIZAR EL CORRECTO FUNCIONAMIENTO DEL SISTEMA ELÉCTRICO INSTITUCIONAL, ASEGURAR CONDICIONES DE SEGURIDAD ELÉCTRICA, CONTINUIDAD DEL SERVICIO DE ENERGÍA Y PROTECCIÓN DE LOS EQUIPOS E INFRAESTRUCTURA ELÉCTRICA, ASÍ COMO EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO DE SISTEMAS ESENCIALES COMO EL ABASTECIMIENTO DE AGUA POTABLE, LA RED CONTRA INCENDIOS, LOS EQUIPOS INFORMÁTICOS, LUMINARIAS Y EL SISTEMA DE VIDEOVIGILANCIA. | \$13.000.000 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

## 9. IMPUTACIÓN PRESUPUESTAL

| Rubro.  | Denominación                                     | CDP      | Valor       | RECURSOS                                       |
|---------|--------------------------------------------------|----------|-------------|------------------------------------------------|
| 2.1.2.4 | ADQUISICIÓN DE BSS Y SS-MANTENIMIENTO            | 005-2026 | \$6.317.000 | RECURSOS DEL BALANCE / TRANSFERENCIA MUNICIPAL |
| 2.1.2.3 | ADQUISICIÓN DE BSS Y SS-MATERIALES Y SUMINISTROS | 006-2026 | \$6.683.000 | RECURSOS DEL BALANCE / TRANSFERENCIA MUNICIPAL |

## 10. ASPECTOS DEL CONTRATO

### 10.1 FORMA DE PAGO

Se efectuará pago de acuerdo la labor ejecutada, los cuales se harán previa presentación por parte del contratista de la factura electrónica equivalente correspondiente acompañada de la certificación expedida por el supervisor, en la que conste que el servicio y el suministro se prestó de acuerdo con los compromisos adquiridos. Para la realización del pago deberá acreditar que se encuentra al día en el pago de aportes al Sistema de Seguridad Social Integral,



así como los del Sena, ICBF y Cajas de Compensación Familiar, cuando corresponda.

## **10.2. PLAZO DE EJECUCIÓN**

Desde la suscripción del acta de inicio, previa aprobación de la garantía exigida, por el término de 10 días calendario. Sin exceder el 06 de Abril de 2026.

## **10.3. DOMICILIO Y LUGAR DE EJECUCIÓN**

Para todos los efectos el domicilio contractual y el lugar de ejecución serán en Manizales Calle 48 – n° 1ª -46 Barrio San Sebastián, INSTITUCION EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN

**10.4 TIPO DE CONTRATO:** Contrato de Compraventa.

## **10.5. PLAN DE ENTREGA Y CUMPLIMIENTO**

La entrega del servicio objeto del contrato, será dentro del término fijado como plazo de ejecución del contrato, en la Institución Educativa San Sebastián y consta en un acta de recibo a satisfacción que será firmada por el supervisor del contrato.

## **10.6. SUPERVISIÓN**

La supervisión del contrato será ejercida por la persona designada por escrito por el ordenador del gasto de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN, quien deberá controlar su correcta ejecución, cumplimiento y vigilará el desarrollo del objeto del contrato de acuerdo con los siguiente:

**FUNCIONES:** La función de supervisión implica acciones cuya finalidad es verificar el cumplimiento del contrato y la satisfacción de los intereses del estado, premisa fundamental de la contratación pública, así como la realización de actividades propias del ejercicio de la actividad contractual.

Para efectos del presente contrato, quien en ejercicio de la función de supervisión, estará facultado para actuar conforme al manual de contratación y el reglamento de supervisión de la Institución Educativa San Sebastián y, en general, en lo previsto en el contrato y lo regulado en el Manual de contratación vigente, para lo cual tendrá a su cargo las siguientes obligaciones:

- a. Verificar el cumplimiento del objeto contractual y de las obligaciones contraídas por las partes.
- b. Verificar que el contrato se encuentre perfeccionado, legalizado y listo para su ejecución
- c. Verificar el cumplimiento de los términos de ejecución del contrato y las fechas de cumplimiento contractual
- d. Informar por escrito todos los actos y hechos constitutivos de incumplimiento por parte del contratista y, en general, dar parte en ella de todas las actuaciones del mismo constitutivas de sanción o multa

***¡En la cima del conocimiento!***

**Dirección: Calle 48 B N° 1 A - 46. Barrio San Sebastián – Manizales.**



- e. Sugerir al ordenador del gasto, en caso de ser necesario, la suspensión temporal del contrato
- f. Mantener informada por escrito a la entidad contratante de los hechos o circunstancias que puedan constituir actos de corrupción tipificados como conductas punibles, o que puedan poner o pongan en riesgo el cumplimiento del contrato, o cuando tal incumplimiento se presente
- g. Elaborar los informes de ejecución y las actas a que haya lugar (suspensión, inicio, reinicio, entre otras), remitiéndose de manera oportuna a las instancias correspondientes.
- h. Elaborar la certificación del cumplimiento y/o recibo a satisfacción del objeto contractual, con el fin de proceder al pago correspondiente.
- i. Verificar al momento de certificar el cumplimiento de las obligaciones del contratista, su cumplimiento con el sistema de seguridad integral en salud y pago de aportes parafiscales.
- j. Informar oportunamente sobre cualquier irregularidad o incumplimiento que se presente en la ejecución del contrato. contrato sean necesarias para el correcto desarrollo del objeto contractual de acuerdo al manual de contratación.

## **11. PRESENTACIÓN DE LA OFERTA**

La oferta deberá entregarse en original, en sobre sellado y rotulado en su parte exterior con mínimo la siguiente información:

Número de convocatoria y objeto de la misma, nombre o razón social del oferente, dirección, teléfono, correo electrónico y número de folios que consta.

- La propuesta debe ser presentada de manera escrita en idioma castellano, sin tachaduras, ni enmendaduras.
- *Tenga en cuenta que solo se recibirán las propuestas que lleguen en la fecha y hora indicada, si llega alguna de ellas fuera de la hora de presentación se considerará como extemporánea y no se tendrá en cuenta para la evaluación.*
- La propuesta debe estar firmada por el representante legal o quien esté autorizado para presentarle de acuerdo con la norma.
- El valor de la propuesta debe permanecer vigente por el término de 30 días calendario a partir de la fecha de cierre del proceso.
- La propuesta presentada es irrevocable en los términos del artículo 846 del código de comercio.
- Solamente se recibe la presentación de una oferta por proponente.

**NOTA:** *no se acepta la presentación de ofertas parciales y tampoco se permiten ofertas alternativas, ni con especificaciones técnicas inferiores o elementos diferentes señalados en especificaciones técnicas.*

La propuesta debe contener todos los requisitos exigidos en la convocatoria, debe tener el valor total de la misma incluido el IVA y la especificación del valor unitario de





cada ítem, estampillas y retenciones de ley, sin que los mismos sobrepasan el valor referenciado.

## 12. DOCUMENTOS DE LA PROPUESTA:

| Persona natural                                                                                                                                                                                                       | Persona jurídica                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Carta de presentación de la oferta o propuesta                                                                                                                                                                        | Carta de presentación de la oferta o propuesta                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| Fotocopia de la cédula de ciudadanía.                                                                                                                                                                                 | Fotocopia de la cédula de ciudadanía del representante legal                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Registro único tributario (RUT) actualizado y o el más reciente                                                                                                                                                       | Registro único tributario (RUT) actualizado y o el más reciente                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Certificado de existencia y representación legal expedido por cámara de comercio. EL REGISTRO MERCANTIL debe tener un objeto social o actividad económica conforme al objeto de contratación. debe estar actualizado. | Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. EL REGISTRO MERCANTIL debe tener un objeto social o actividad económica conforme al objeto de contratación. actualizado. |
| Comprobante de pago parafiscales del mes que se publica la invitación                                                                                                                                                 | Certificado de estar al día en pago de seguridad social y aportes parafiscales que correspondan a los últimos 6 meses junto con el pago del mes de presentación de la oferta. Firmado por el respectivo revisor fiscal según sea el caso se deben anexar los documentos.                                                                                                |
| Certificación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades.                                                                                                                                              | Certificación de no estar incurso en inhabilidades e incompatibilidades (representante legal y de la personería jurídica)                                                                                                                                                                                                                                               |
| Diligenciar formato compromiso anticorrupción                                                                                                                                                                         | Diligenciar formato compromiso anticorrupción                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Acreditación de experiencia en el sector mayo a un año                                                                                                                                                                | Acreditación de experiencia en el sector mayo a un año                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| Hoja de vida                                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| Certificado de capacitación y entrenamiento para espacios confinados                                                                                                                                                  | Certificado de capacitación y entrenamiento para espacios confinados del personal                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Certificación bancaria vigencia 90 días                                                                                                                                                                               | Certificación bancaria vigencia 90 días                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |

**NOTA:** En caso de consorcio y/o unión temporal, cada uno de sus miembros deberá aportar el respectivo registro, y las mismas certificaciones y documentos

***¡En la cima del conocimiento!***

**Dirección:** Calle 48 B N° 1 A - 46. Barrió San Sebastián – Manizales.



***necesarios que se solicitan en el anterior punto, y deben llevar como mínimo un año de estar legalmente constituido.***

Los oferentes deberán aportar los siguientes documentos:

1. Carta de presentación de la propuesta
2. Propuesta Económica
3. Certificado de existencia y representación legal expedido por la cámara de comercio del domicilio del Proponente singular o de cada uno de los miembros del consorcio, unión temporal o promesa de sociedad futura si el Proponente es plural. (Únicamente aplica para personas jurídicas)
4. RUT (persona jurídica o natural)
5. Fotocopia de cédula del proponente (persona natural o del representante legal o del apoderado de persona jurídica)
6. Copia de las autorizaciones de los órganos sociales cuando corresponda.

### **REQUISITOS SUBSANABLES**

- Certificado de Antecedentes Disciplinarios.
- Certificado de Antecedentes Fiscales.
- Certificado de Antecedentes Judiciales.
- Certificado de registro Nacional de Medidas Correctivas
- Antecedentes inhabilidades por delitos Sexuales

#### **a. EXPERIENCIA:**

El proponente debe adjuntar o acreditar la experiencia en el sector mayor a un año.

### **13. PROPUESTA ECONÓMICA**

- Los proponentes deberán presentar su propuesta económica de acuerdo a lo siguiente:
- El contratista debe tener en cuenta las retenciones de ley y el pago de estampillas de acuerdo al siguiente cuadro.





| ESTAMPILLA                          | CONCEPTO EXONERACION                         | %    | A QUIENES APLICA LA NORMA            |             |           |
|-------------------------------------|----------------------------------------------|------|--------------------------------------|-------------|-----------|
|                                     |                                              |      | BASE VALOR DEL CONTRATO ANTES DE IVA | P.NATURALES | JURIDICAS |
| Pro Universidades                   |                                              | 2%   | 100%                                 | X           | X         |
| <b>EXONERACION PRO UNIVERSIDAD</b>  | SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION DE SERVICIOS |      | inferior 10 SMLV                     | X           | x         |
| Pro Bienestar adulto mayor          |                                              | 2%   | 100%                                 | X           | X         |
| <b>EXONERACION PRO ADULTO MAYOR</b> | SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION DE SERVICIOS |      | inferior 10 SMLV                     | X           | X         |
| Pro cultura                         |                                              | 2%   | 100%                                 | X           | X         |
| <b>EXONERACION PRO CULTURA</b>      | SERVICIOS PUBLICOS                           |      | inferior 10 SMLV                     | X           | X         |
|                                     | PRESTACION SERVICIOS POR HONORARIOS MENSUAL  |      | Inferior a 3.4 SMLV                  | X           | X         |
| Pro deporte y Recreación            |                                              | 0.5% | 100%                                 | X           | X         |



**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO**  
 Manizales - Caldas

Código DANE: 117001800111 NIT:901232478-0  
 Licencia de funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 2018  
 Correo electrónico: rectoria@sansebastianmegacolegio.edu.co

10

|                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    |                  |   |   |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----|------------------|---|---|
| <b>EXONERACION PRO DEPORTE</b>                        | SERVICIOS PUBLICOS Y PRESTACION SERVICIOS P.NATURALES                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |    | inferior 10 SMLV | X |   |
| <b>JUSTICIA FLIAR</b>                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 2% | 100%             | X | X |
| <b>EXONERACION JUSTICIA FLIAR</b>                     | PRESTACION SERVICIOS POR PAGO HONORARIOS                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |    | inferior 10 SMLV | X | X |
| <b>OBRA PÚBLICA</b>                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         | 5% | 100%             | X | X |
| Además se les aplicará todas las estampillas y tasas. |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |    | 100%             | X | X |
| <b>EXENCION RETEICA INDUSTRIA Y CCIO</b>              | No obligados a declarar impuesto de industria y comercio ante el municipio de Manizales según el artículo 59 del Acuerdo 1083 del 30 de abril del 2021, los contribuyentes que integren y se encuentren activos en el impuesto unificado bajo el Régimen Simple de Tributación (SIMPLE), quienes declararan el ICA consolidado ante el gobierno nacional, razón por la cual, a las personas naturales o jurídicas inscritas en este régimen no se les practica reteica. |    |                  |   |   |

*¡En la cima del conocimiento!*

**Dirección: Calle 48 B N° 1 A - 46. Barrio San Sebastián – Manizales.**



- El precio ofrecido en la propuesta económica debe expresarse en pesos colombianos, indicando por separado valor unitario de cada ítem, valor del IVA, valor unitario más IVA y valor total de la propuesta.
- Si se presenta alguna discrepancia entre las cantidades expresadas en letras y números, prevalecerán las cantidades expresadas en letras.
- Si el proponente no indica el valor del IVA se entenderá que en el valor señalado está incluido tal impuesto.
- Serán de exclusiva responsabilidad del proponente los errores u omisiones en que incurra al indicar el valor de su propuesta, debiendo asumir los mayores costos y/o pérdidas que se deriven de dichos errores u omisiones, sin que por esta razón haya lugar a alegar ruptura del equilibrio contractual.
- La evaluación se realizará de conformidad con los bienes o servicios descritos en el numeral 4 de esta convocatoria.
- Para la evaluación de la propuesta económica serán tenidas en cuenta únicamente las propuestas que cumplan con los requisitos habilitantes.
- En caso de presentarse una sola oferta, será adjudicada como único proponente, si cumple con todos los requisitos.
- El OFERENTE deberá examinar cuidadosamente el presente documento, cuyas estipulaciones constituyen las reglas del presente proceso de selección y adjudicación. En el caso en el que le sea adjudicada la contratación, sus términos hacen parte integral del respectivo contrato.
- Antes de la entrega de la oferta, EL OFERENTE, debe verificar que se hayan incluido la totalidad de los documentos exigidos, que estos estén firmados, actualizados y en regla.
- La oferta debe ser presentada por la persona natural o quien ejerza la representación legal de la persona jurídica, su nombre será verificado con el que aparece en la cédula de ciudadanía y en el certificado de cámara y comercio.

#### **14. CAUSALES DE RECHAZO**

- a) Cuando el oferente y/o su representante legal se encuentren incurso en inhabilidades e incompatibilidades, prohibición o conflicto de intereses para contratar con entidades del sector público, entre otras o esté sancionado por alguna entidad conforme la Constitución y la ley.
- b) No encontrarse vinculado al sistema de seguridad social integral y demás que requiera la ley, conforme al artículo 50 ley 789 de 2002 y la ley 828 del 2003.
- c) Cuando la oferta no cumpla con la integridad del objeto de la presente Invitación es decir, se presenta en forma parcial.
- d) Cuando la oferta se reciba con posterioridad a la hora y fecha del cierre de la invitación
- e) Cuando la oferta supere el valor del presupuesto asignado para la convocatoria
- f) Por Modificar las especificaciones y cantidades exigidas o no las discrimina de acuerdo a la ficha técnica; suprimir o alterar los ítems, la descripción, las unidades o cantidades establecidas en el Presupuesto para ejecutar el objeto descrito en el Estudio Previo.
- g) No consignar o no discriminar u ofrecer el valor de un precio unitario u ofrecer como valor de ese precio unitario cero (0).



- h) Cuando la oferta no cumpla con el plazo estipulado para ejecutar las actividades objeto de la Invitación.
- i) En la propuesta debe estar todo el contenido del acápite de las condiciones técnicas, de lo contrario se entenderá que no está ofertando lo solicitado en las condiciones requeridas.
- j) En los demás casos expresamente establecidos en esta Invitación
- k) Propuesta que presente un precio unitario con precios artificialmente bajo, que no encuentre sustentación o fundamento alguno en su estructuración dentro del tráfico comercial en el cual se desarrolla el negocio.
- l) No presentar las fichas técnicas de los productos a suministrar.
- m) La falta de capacidad jurídica para presentar oferta.
- n) Cuando no se suscriba la propuesta o quien la suscriba no tenga la capacidad legal para representar a la persona jurídica u oferentes.
- o) Cuando algún proponente presente más de una propuesta simultánea individualmente o bajo cualquier otra forma.
- p) Cuando no presente los documentos exigidos
- q) Cuando se tengan hechos irregulares constitutivos de corrupción por parte del proponente.

#### **15. DECLARACIÓN DESIERTA:**

- No se presenta ninguna propuesta.
- Ninguno de los proponentes cumpla con los requisitos exigidos en el objeto del contrato, las cantidades y las especificaciones técnicas.
- La declaración desierta se realizará mediante un acto en el que se señalará expresamente los detalles y las razones por la cual fueron rechazadas.

#### **16. RESPONSABILIDAD**

Los OFERENTES al elaborar su OFERTA, deberán incluir los aspectos y requerimientos necesarios para cumplir con todas y cada una de las obligaciones contractuales y asumir los riesgos inherentes a la ejecución del contrato, así mismo deben tener en cuenta el cálculo de los costos y gastos que les implique el proceso de contratación. La Institución no se hace responsable ante un error de costos por parte del contratista.

#### **17. PRECIO ARTIFICIALMENTE BAJO**

Una oferta artificialmente baja no es suficiente para garantizar una correcta ejecución del contrato, de acuerdo con la información recogida durante la planeación y particularmente durante el estudio del sector. Ya que dichas propuestas llevan a sobrecostos que puedan incurrir las entidades estatales, pues pueden invertir tiempo y dinero adicional para gestionar el bajo desempeño del contratista con ocasión del precio artificialmente bajo o para encontrar un nuevo proveedor que entregue los bienes o servicios requeridos.



Distorsiones en el mercado.

1. El proponente desconoce los costos e ingresos verdaderos del contrato.
2. El proponente utiliza su oferta como una estrategia colusoria.
3. El proponente pretende debilitar a los otros proponentes durante el proceso de selección.

De acuerdo a lo anterior el comité evaluador designado para realizar la evaluación económica, podrá solicitar aclaraciones al proponente que presente una oferta que parece artificialmente baja. La Institución deberá solicitar por escrito y en detalle sobre el precio artificialmente bajo.

La explicación del proponente debe ser completa para permitir el análisis y su sostenibilidad durante la vigencia del contrato

## **18. EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS**

### **18.1 CRITERIOS PARA LA EVALUACIÓN DE OFERTA:**

#### **a. REQUISITOS HABILITANTES:**

Las propuestas serán sujetas a verificación de los requisitos habilitantes.

#### **b. CRITERIOS:**

| <b>REQUISITOS</b>       | <b>DESCRIPCIÓN</b>                                                                                                            | <b>RESULTADOS DE EVALUACIÓN</b>                                            |
|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------|
| Requisitos habilitantes | Personas naturales o jurídicas que cumplan con las condiciones objeto del contrato y presenten todos los requisitos exigidos. | Cumple/no cumple.                                                          |
| Experiencia             | La evaluación de la experiencia se realizará de acuerdo a la información contenida.                                           | Cumple /no cumple.                                                         |
| Precio                  | Menor precio                                                                                                                  | Siempre y cuando cumpla con todos los requisitos exigidos en la invitación |
| Documentación           | Presentación de antecedentes sin ningún reporte NEGATIVO.                                                                     | Cumple/ no cumple                                                          |

## **19. EVALUACION Y ADJUDICACION DE LA PROPUESTA:**

Seleccionará al proponente que, cumpliendo con las especificaciones técnicas, económicas, jurídicas y de experiencia, presente la mejor propuesta.



| CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                                                                                                              | DESCRIPCIÓN                                   |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
| Requisitos habilitantes, experiencia, precio y Antecedentes disciplinarios                                                                                                           | De acuerdo al cumplimiento de los requisitos. |
| Nota: Se realizará mediante un cuadro comparativo de precios y el valor total determinará la selección de la oferta; al igual que se tendrá en cuenta las características y calidad. |                                               |

**19.1. FACTORES DE DESEMPATE:** En caso de empate a menor precio, la entidad adjudicará a quien haya entregado primero la oferta entre los empatados, según el orden de entrega de las mismas y verificando la calidad y cumplimiento en el servicio..

## **20. RIESGOS DE LA CONTRATACIÓN, FORMA DE MITIGARLO Y GARANTÍA**

La Institución Educativa entiende por RIESGO, cualquier posibilidad de afectación en la ejecución del servicio que limite, retrase o suspenda la ejecución del contrato.

**20. 1 RIESGOS – GARANTÍAS:** Los riesgos asociados al contrato se encuentran definidos en la Matriz de Riesgos que hace parte integral de los estudios previos.

**20.2. GARANTÍAS:** Póliza de cumplimiento y calidad ó correcto funcionamiento de los equipos de las obligaciones por un valor del 20% del valor del contrato por su duración y seis (6) meses posteriores a la terminación del contrato.

Póliza de Cumplimiento y Calidad por el 10% del valor del contrato y 6 meses posteriores a la terminación del contrato.

Póliza de responsabilidad civil extracontractual por el 30% del contrato.

**Nota:** El beneficiario de esas pólizas debe ser I.E SAN SEBASTIAN

## **21. INDEMNIDAD**

El contratista se obliga a mantener indemne a la Institución de cualquier daño o perjuicio originado en reclamaciones provenientes de terceros que se deriven de sus actuaciones o de las de subcontratistas o dependientes que tenga como causa dicho contrato.

## **22. CRONOGRAMA**

|                                  |            |                                      |                                                                                                              |
|----------------------------------|------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| publicación                      | 18/03/2026 | PÁGINA WEB Y CARTELERA INSTITUCIONAL |                                                                                                              |
| apertura                         | 18/03/2026 | 10:00 am.                            | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián<br>I.E. San Sebastián.                                             |
| Observaciones a la convocatoria. | 18/03/2026 | Desde las 10:00 am.                  | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián<br>I.E. San Sebastián.<br>tesoreria@sansebastianmegacolegio.edu.co |





**REPÚBLICA DE COLOMBIA**  
**INSTITUCIÓN EDUCATIVA SAN SEBASTIÁN – MEGACOLEGIO**  
 Manizales - Caldas  
 Código DANE: 117001800111 NIT:901232478-0  
 Licencia de funcionamiento según resolución: 1760 del 16 de agosto de 2018  
 Correo electrónico: rectoria@sansebastianmegacolegio.edu.co

15

|                                                            |                     |                          |                                                                                                              |                                                                                                 |
|------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                            |                     | Hasta<br>03:00 pm        |                                                                                                              |                                                                                                 |
| <b>Respuesta a la Observaciones</b>                        | 19/03/2026          | 07:00 am                 | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián<br>I.E. San Sebastián.<br>tesoreria@sansebastianmegacolegio.edu.co |                                                                                                 |
| <b>Recepción de ofertas</b>                                | Desde<br>19/03/2026 | 08:00 am<br>03:00 pm     | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.                                                | Se recibe en Sobre sellado                                                                      |
|                                                            | 20/03/2026          | 07:00 am<br>03:00 pm     |                                                                                                              |                                                                                                 |
|                                                            | Hasta<br>24/03/2026 | 07:00 a.m<br>10: 00 a. m |                                                                                                              |                                                                                                 |
| <b>Cierre de convocatoria</b>                              | 24/03/2026          | 10: 00 a. m              | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.                                                |                                                                                                 |
| <b>Publicación de informe de evaluación y adjudicación</b> | 24/03/2026          | 01:00 pm                 |                                                                                                              | Calle 48 B No 1 A 46 Barrio San Sebastián I.E. San Sebastián.<br>cartelera y correo electrónico |

El cronograma podrá ser modificado por la institución educativa y cualquier variación será publicada para conocimiento de los oferentes.

Firma

|          |                                  |
|----------|----------------------------------|
| NOMBRE   | Cesar Augusto Bustamante         |
| CARGO    | Rector- Ordenador del Gasto      |
| Proyectó | Angélica Maria Rodriguez Jiménez |
| Cargo    | Auxiliar Administrativo grado 07 |

*¡En la cima del conocimiento!*

Dirección: Calle 48 B N° 1 A - 46. Barrio San Sebastián – Manizales.